

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมา มีการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่องหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

การที่องค์กรจะบรรลุผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละกลุ่มงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศได้จะต้องให้การสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเรียนรู้ และการพัฒนาทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของแต่ละบุคคลเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงาน การนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้ความรู้ซึ่งกันและกันในองค์กรอันก่อให้เกิดความร่วมมือภายในองค์กรซึ่งอาจหมายถึงความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหารที่จะนำไปสู่การพัฒนาการกำหนดแนวทางที่มีอยู่และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ที่จะนำไปสู่เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้

ความร่วมมือภายในองค์กรจะก่อให้เกิดการพัฒนาวัตถุประสงค์ระยะยาวเป็นการสร้างพื้นฐานและความเชื่อถือระหว่างกัน ดังนั้นการให้การศึกษาและฝึกอบรมร่วมกันจึงเป็นวิธีที่คุ้มค่าสำหรับการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและการกิจ

ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

3. ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

4. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ

การบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงานและเน้นการให้บริการแบบ Service mind โดยแบ่งกลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
2. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
3. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
4. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

การมอบหมายพันธกิจของกลุ่มงาน

1. พันธกิจของกลุ่มงานบริหาร

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสารบรรณ
3. งานพัสดุการเงิน
4. งานบุคลากร
5. งานข้อมูลสารสนเทศ
6. งานประกันคุณภาพ
7. งานแผนงานและงบประมาณ
8. งานเลขานุการ อนุกรรมการวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ

2. พันธกิจของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับนักศึกษา
2. งานทะเบียนนักศึกษา
3. งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
4. งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิ
6. งานพระราชทานปริญญาบัตร
7. งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
8. งานคู่มือนักศึกษา

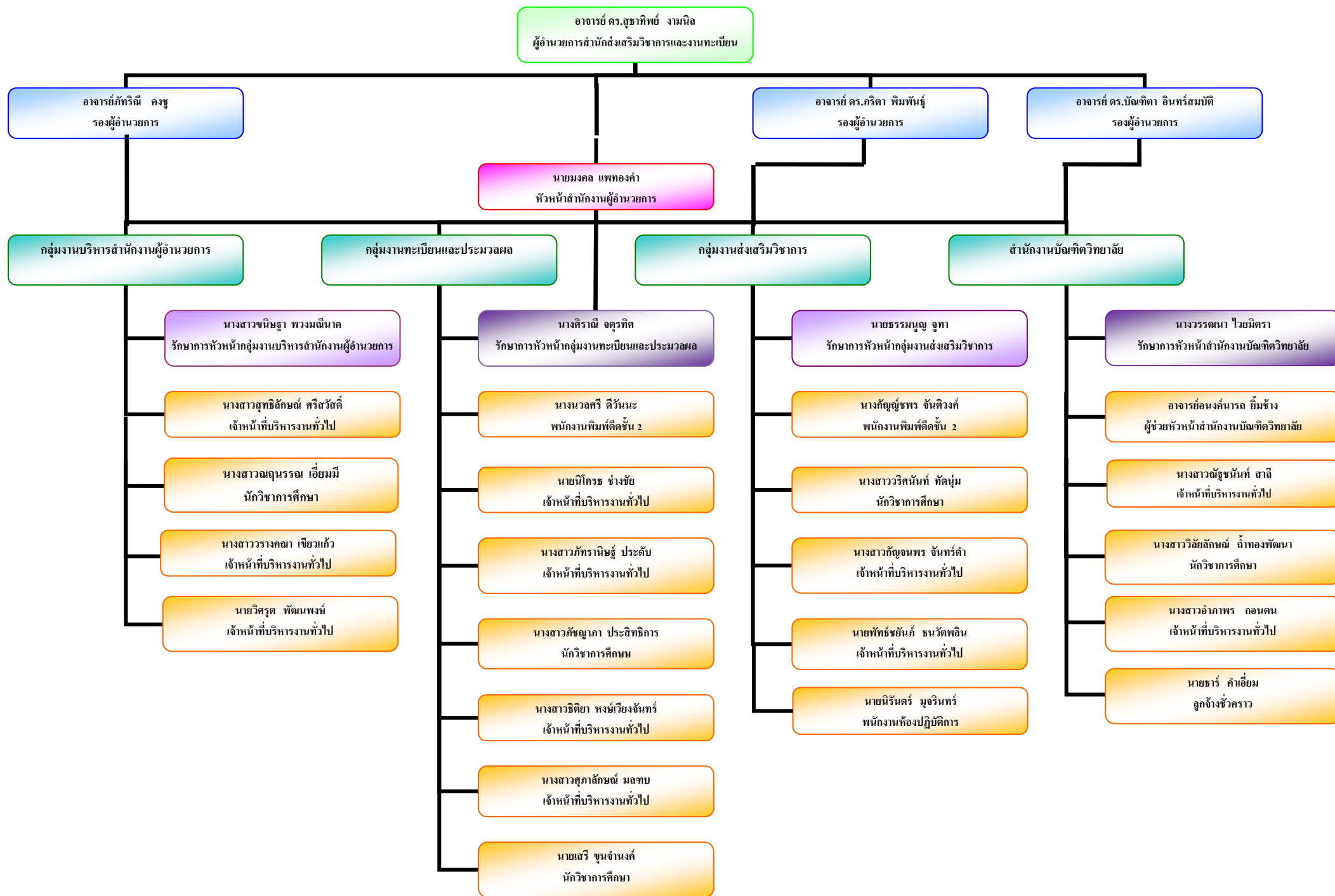
3. พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

1. งานจัดตารางเรียนและตารางสอบ
2. งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร
3. งานวางแผนการเรียนการสอน
4. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
5. งานประเมินการจัดการศึกษา
6. งานสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
7. งานบริการวิชาการด้านการเรียนนอกแผน
8. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มืออาจารย์

4. พันธกิจ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิชาการบัณฑิตศึกษา
3. งานบริการการศึกษา
4. งานมาตรฐานการศึกษา

หมายเหตุ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย



แนวทางการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตระหนักในความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรของบุคลากรระดับต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรในสำนัก มีคุณสมบัติ มีความรู้ทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และหน้าที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเพื่อบรรลุระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อไป

วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core competency) ในพฤติกรรมที่แสดงคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.1. จริยธรรม
- 1.2. มุ่งเน้นผู้บริหาร
- 1.3. ทำงานเป็นทีม
- 1.4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.5. มีความรับผิดชอบ
- 1.6. มีความสามารถในการปรับตัว
- 1.7. มีความใส่ใจในคุณภาพการปฏิบัติงาน

2. ให้มีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) ในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นคุณลักษณะดังนี้

- | | |
|---------------------|---|
| 2.1. ระดับผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">- การวางแผนและการจัดการ- ทักษะในการแก้ปัญหา- การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์- การมอบหมายงาน ติดตาม สอนงานและแนะนำงาน- ภาวะผู้นำด้านการตัดสินใจ- ด้านความรู้ และเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ- ความสามารถในการประสานงาน- แรงจูงใจสู่ความสำเร็จ |
| 2.2 ระดับปฏิบัติการ | <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน- การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ- ความอดทน- การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา |

3. เพื่อให้บุคลากรในสำนักได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระดับสูงขึ้น

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

1. จัดทำระบบและคำอธิบายสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร โดยให้บุคลากร สรุปเป็นภาระงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลและกลุ่มงาน
2. สำรวจความรู้ความเข้าใจและความต้องการของแต่ละบุคลากรในหน่วยงานถึงความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสมรรถนะรวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร
3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรโดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management Process) ด้านการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้ การศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายในหน่วยงาน
4. จัดทำระบบการติดตามเพื่อประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมายและรับฟังข้อเสนอแนะในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป
5. พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย

เป้าหมายของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับผู้บริหาร ได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จากภายนอกในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารในหน่วยงาน
2. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับปฏิบัติการได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จากภายใน ในแต่ละปีงบประมาณมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
3. มีผลงานวิจัย / ผลการประเมินการปฏิบัติงานในทุกๆ ปีงบประมาณ

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. สำนักส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมให้บุคลากรในระดับปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
4. ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาพัฒนาการทำงานของตนให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น (KM)
5. ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการบริการให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง

ตารางกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2557

กิจกรรม/งาน	เป้าหมาย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรมตามระยะเวลาตามปีงบประมาณ				
			2557	2558	2559	2560	2561
1.โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายในและภายนอก มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	65%	70%	80%	90%	100%
2.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริการด้วยใจอย่างมีความสุข	บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีความสุขในการปฏิบัติงานมีพฤติกรรมบริการด้วยใจเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	65%	70%	80%	90%	100%
3.โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	65%	70%	80%	90%	100%
4.โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	บุคลากรได้รับการพัฒนาในการปฏิบัติงานสูงขึ้น	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
5.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ - อบรมบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ - พัฒนาบุคลากรรายบุคคล	บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้เข้าใจในงานประกันคุณภาพ	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	65%	70%	80%	90%	100%
6. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ - อบรมเชิงปฏิบัติการทั้งในและนอกสถานที่	ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	10 คน	10 คน	10 คน	10 คน	10 คน

งบประมาณ

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในแต่ละปีงบประมาณ และบางส่วนใช้งบประมาณส่วนกลางที่ใช้ร่วมกับโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรตามการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
3. การปฏิบัติงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. ผลการประกันคุณภาพที่บรรลุตามตัวชี้วัดของหน่วยงานประกันคุณภาพ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- 1.อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล
- 2.อาจารย์ ดร.กรिता พิมพ์พันธุ์
- 3.อาจารย์ภัทรีณี คงชู
- 4.อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ